

Российская Федерация
Министерство здравоохранения Самарской области
Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Самарской области
«Самарская городская больница № 5»

ПРИКАЗ № 91

«Об организации и порядке оказания платных
медицинских и иных услуг в ГБУЗ СО «СГБ № 5»

«29» 12 2018 г.

В целях улучшения организации платных медицинских и иных услуг (далее – платных услуг) в ГБУЗ СО «СГБ № 5», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 г. № 1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о платных медицинских и иных услугах, оказываемых в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Самарской области «Самарская городская больница № 5».

1.2. Перечень медицинских и иных услуг, осуществляемых в ГБУЗ СО «Самарская городская больница № 5» в соответствии с утвержденной министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации номенклатурой медицинских услуг.

1.3. Прейскуранты цен на платные медицинские и иные услуги (Приложения №1, №2, №3, №4, №5 к настоящему Приказу).

2. Установить следующий порядок организации платных услуг:

2.1. Обеспечить граждан бесплатной и доступной медицинской помощью в рамках Программы государственных гарантий и в соответствии с утвержденными плановыми показателями.

2.2. Платно оказывать:

- услуги сверх гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;
- медицинские услуги сверх утвержденных медико-экономических стандартов лечения и обследования;
- услуги, не предусмотренные медицинскими показаниями к амбулаторному приему или госпитализации пациентов;
- услуги по желанию и выбору пациента;
- услуги по договорам с юридическими и физическими лицами.

- 2.3. Осуществлять оказание платных услуг только на основе договоров с юридическими и физическими лицами или со страховыми компаниями по ДМС.
- 2.4. Медицинским работникам осуществлять оказание платных услуг в рабочее время при условии первоочередного оказания гражданам бесплатной медицинской помощи, а также в свободное от основной работы время.
- 2.5. Прием денежных средств за оказание платных услуг за наличный расчет осуществлять с использованием кассового аппарата; за безналичный расчет - с помощью платежного терминала эквайринга с использованием банковских пластиковых карт.

3. Заместителям главного врача: по медицинской части Мирошниченко Т.Н., по детству Кабановой Н.П.:

- обеспечить организацию платных услуг в подразделениях в соответствии с данным приказом и Положением о платных услугах;
- обеспечить координацию работы структурных подразделений по оказанию платных услуг;
- обеспечить предоставление населению доступной информации о перечне и порядке оказания платных услуг путем размещения средств наглядности в подразделениях;
- обеспечить контроль качества оказания медицинской помощи пациентам на платной основе путем проведения выборочной экспертизы;
- обеспечить работу по заключению договоров с организациями, предприятиями и страховыми компаниями на оказание платных услуг;
- обеспечить ведение учета выполненного объема платных услуг;
- составить и утвердить режим работы кабинетов на платной основе.

4. Заместителю главного врача по экономическим вопросам Вдович Л. Я.:

- обеспечить планирование доходов и расходов по внебюджетной деятельности;
- вести контроль за расходованием средств в соответствии с утвержденным финансовым планом;
- распределять средства на оплату труда между подразделениями;
- производить анализ и пересмотр тарифов на платные услуги;
- обеспечить систему экономического анализа внебюджетной деятельности учреждения.

5. Главному бухгалтеру Манжуриной Е. Б.:

- обеспечить ведение бухгалтерского и налогового учета с учетом требований законодательства;
- обеспечить своевременное предоставление отчетности по внебюджетной деятельности в вышестоящие организации;
- обеспечить начисление заработной платы работникам за организацию, развитие и оказание платных услуг.

6. Медицинскому статисту и инженеру-программисту:

- обеспечить статистический учет платных услуг в разрезе отделений и видов оказываемых услуг.

7. Начальнику отдела кадров:

- включить в трудовые договоры работников больницы условия трудовых отношений по организации, развитию и оказанию платных услуг.

8. Заведующим структурными подразделениями:

- обеспечить оказание платных услуг в соответствии с данным приказом и Положением учреждения;

- обеспечить предоставление населению доступной информации о видах и порядке оказания платных услуг;

- обеспечить ведение платных услуг отдельно от основной деятельности своевременное предоставление отчетности в планово-экономический отдел;

- исключить случаи нарушения порядка оплаты медицинских услуг и незаконного ее взимания с пациентов.

9. Главной сестре:

- обеспечить рациональную организацию труда среднего и младшего медперсонала при оказании платных услуг;

- осуществлять своевременную выписку, распределение, хранение и учет медикаментов;

- обеспечить организацию контроля за осуществлением в подразделениях системы учета платных услуг;

- формировать заявки на приобретение необходимого инвентаря, мебели, оборудования и прочих потребностей для нормальной работы подразделений по оказанию платных услуг.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Китайчик С.М.